

## ASSEMBLÉE GÉNÉRALE du 27 septembre 2018 Compte rendu

Avignon, Hôtel de ville  
Rédigé par Patricia Le Gal

Les membres de l'association Avenio Utilisateurs se sont réunis en assemblée générale sur convocation de la présidente, conformément aux statuts de leur association, le jeudi 27 septembre 2018, à Avignon.

31 personnes étaient présentes pour 26 collectivités adhérentes.  
1 adhérent avait donné pouvoir pour le représenter.

### **1 – RAPPORT MORAL – Rapporteuse : Catherine Bernard**

Catherine Bernard remercie les personnes qui ont participé à la vie de l'association pendant les deux dernières années dans la bonne humeur et le souci de faire évoluer nos outils professionnels. Elle annonce qu'il s'agit de sa dernière participation aux travaux de l'association puisqu'elle prend ses fonctions aux Archives départementales du Pas-de-Calais le 1<sup>er</sup> octobre 2018 et que ce service ne dispose pas du logiciel Avenio.

Elle invite les adhérents qui souhaiteraient participer au comité scientifique à faire acte de candidature. À l'issue de l'assemblée générale les membres seront renouvelés puis le bureau sera ensuite élu au sein du comité scientifique et l'annonce sera faite lors de la journée d'étude. Les membres du comité scientifique qui ne sont pas présents aux réunions sur le mandat sont radiés afin de laisser la place à d'autres volontaires. Il y a deux places de libre au sein du comité.

Catherine Bernard précise que le rapport moral sera concis puisque le rapport de la présidente du comité scientifique reviendra en détail sur le fonctionnement de l'association depuis la dernière assemblée générale. Elle remercie vivement tous les membres actuels du comité scientifique et du bureau pour le travail accompli dans la convivialité et l'efficacité. Elle remercie en particulier ceux qui se sont particulièrement impliqués dans l'élaboration de la journée d'étude de demain. Catherine Bernard continue à se féliciter du succès obtenu dans le cadre du partenariat avec Archivistes français formation qui permet de proposer deux

formations par an à un tarif très attractif pour les adhérents. Le nombre de participants est stable et les évaluations sont très positives.

Après avoir centré ses efforts sur l'évolution d'AvenioWeb, le comité scientifique a porté son attention à l'amélioration d'Avenio, en transmettant des propositions à Pascal Berger, qui les a pris en compte avec réactivité. C'est d'ailleurs grâce à un dialogue constructif avec ce dernier que les résultats obtenus sont très satisfaisants et augurent bien de l'avenir. Force de propositions, il a bien compris les besoins des utilisateurs (les archivistes et leurs publics) et poursuit les améliorations de l'outil dans le but de répondre aux attentes de ces derniers.

Les groupes de travail suivants ont travaillé depuis deux ans : gestion de l'espace, harmonisation des icônes et des interfaces de saisie avec l'ajout de nombreux champs (droits, notes archivistiques, etc.) et de nouvelles fonctionnalités (accolades pour occulter des informations dans le cadre du RGPD dans toutes les tables), archivage électronique, moissonnage, AvenioWeb services. Certains groupes arrivent au terme de leurs travaux.

Un groupe de travail a notamment œuvré à la refonte totale du site internet de l'association. La maquette sera présentée lors de la journée d'étude demain, avec la nouvelle charte graphique.

## 2 - Rapport financier – Rapporteur : Frédéric Guyon

### Présentation des comptes

- Erratum n°1 au compte rendu de l'assemblée générale du 29 septembre 2016 :  
Lors de la présentation du bilan financier de l'année 2015 lors de l'Assemblée générale 2016, une erreur d'écriture s'est glissée dans le tableau des recettes sans que le total ne soit impacté.

En 2015, ont été encaissées 173 cotisations à 60€ (et non 174) et 9 à 30€ (et non 7).  
Les recettes 2015 demeurent inchangées à 10 650€.

- Erratum n°2 : erreur de montants (dont formation AFF de décembre 2014)

L'augmentation du coût des formations AFF a été anticipée par erreur et mauvais arrondi pour les coûts des frais du comité scientifique.

Bilan comptable 2014			
Dépenses		Recettes	
Frais postaux et enveloppes	188,10 €	Cotisations des autres collectivités ou organismes (60€) : 179 cotisations (dont une constatée d'avance)	10 740,00 €
Fonctionnement du Comité scientifique	<del>1 524,90 €</del> 1 525,1€	Cotisations des communes < 10 000 habitants (30€) : 10 cotisations	300,00 €
Formations AFF (2 jours juin 2014)	2 000,00 €		
Frais bancaires	28,00 €		
Assurance	402,07 €		
Maintenance du site Web	86,40 €		
Remboursements exceptionnels de frais de déplacement de membres du Comité scientifique	434,72 €		
Journée d'étude à Toulouse + AG	2 890,70 €		
Session de travail AvenioWeb à Avignon avec la société Di'X + 1 journée à Cergy	1 834,27 €		
Formation AFF (décembre 2014) dépense constatée d'avance (payée en 2015)	<del>3 500,00 €</del> 2 000€		
Journée Di'X à Cergy dépense constatée d'avance (payée en 2015)	1 000,00 €		
<b>Total</b>	<del>13 889,16 €</del> 12 389,36	<b>Total</b>	11 040,00 €

Caisse au 31/12/2013

19 908,53 €

Livret A au 31/12/2013

28 812,20 €



# Avenio Utilisateurs Association

6 rue Saluces - 84000 Avignon  
04 90 86 71 81  
www.avenioasso.fr

Caisse au 31/12/2014 21 499,37 € Livret A au 31/12/2014 29 142,34 €  
Actif au 31/12/2014 18 499,37 € soit 330,14€ (intérêts)

1) Pour rappel a été voté lors de l'Assemblée générale 2016, le budget prévisionnel 2016 suivant :

Budget prévisionnel de l'année 2016			
Dépenses		Recettes	
Frais postaux et enveloppes	200,00 €	Cotisations des communes < 10 000 habitants (30€) : 7 cotisations 2016	210,00 €
Fonctionnement du Comité scientifique	1 700,00 €	Cotisations des autres collectivités ou organismes (60€) : 170 cotisations 2016	10 200,00 €
Formations AFF (juin 2016, décembre 2016)	7 000,00 €	Participation aux frais (déplacements) de membres du CS par la société Di'X	1 000,00 €
Frais bancaires	40,00 €		
Assurance	460,00 €		
Maintenance du site Web	100,00 €		
Remboursements exceptionnels des frais de déplacement de membres du Comité scientifique	1 000,00 €		
Journée d'étude et assemblée générale (frais d'organisation)	3 000,00 €	Utilisation des fonds propres de l'association (réserve)	2 090,00 €
<b>Total</b>	<b>13 500,00 €</b>	<b>Total</b>	<b>13 500,00 €</b>

A été réalisé :

Bilan financier de l'année 2016			
Dépenses		Recettes	
Frais postaux et enveloppes	176,4€	Cotisations des communes < 10 000 habitants (30€) : 9 cotisations 2016	270,00 €
Fonctionnement du Comité scientifique (réunions des 14 et 15 janvier, 16 et 17 juin, 8 décembre 2016 + réunion de travail site internet à Cergy le 1er mars 2016)	1 559,4€	Cotisations des autres collectivités ou organismes (60€) : 175 cotisations 2016	10 500,00 €
Formation AFF (juin 2016, 2 jours)	3 500,00 €	Cotisations des communes (60€) 2015 = constatées en retard	120,00€
Frais bancaires	28,00 €	Participation aux frais (dont déplacements) de membres du CS par la société Di'X	1 000,00 €
Assurance	451,17 €	Inscription Journée d'étude (hors adhésion)	70,00€
Maintenance du site Web	60,00 €		
Remboursements exceptionnels des frais de déplacement des membres du CS	660,43		
Formations AFF (décembre 2016) = constatée d'avance (payée début 2017)	3 500,00 €		
Journée d'étude et assemblée générale (frais d'organisation)	3 487€		
<b>Total</b>	<b>13 422,40€</b>	<b>Total</b>	<b>11 960,00 €</b>



# Avenio Utilisateurs Association

6 rue Saluces - 84000 Avignon  
04 90 86 71 81  
www.avenioasso.fr

Caisse au 31/12/2015	23 083,85€	Livret A au 31/12/2015	29 403,40€
Caisse au 31/12/2016	21 747,78€	Livret A au 31/12/2016 (+ 220,53€ intérêts)	29 623,93€
Actif au 31/12/2015	19 583,85€		
Actif au 31/12/2016	18 121,45€		

Solde général (résultats cumulés) pour 2016 : 18 121,45 (actif au 31/12/2016) + 29 623,93 (livret A) = + 47 745,38€ (+ 48 987,25€ au 31/12/2015)

2) Pour rappel a été voté lors de l'Assemblée générale 2016, le budget prévisionnel 2017 suivant :

Budget prévisionnel de l'année 2017			
Dépenses		Recettes	
Frais postaux, enveloppes, cartouches d'encre	250,00 €	Cotisations des autres collectivités ou organismes (60€) : 170 cotisations	10 200,00 €
Fonctionnement du Comité scientifique	2 000,00 €	Cotisations des communes < 10 000 habitants (30€) : 10 cotisations	300,00 €
Formations AFF (juin 2017, décembre 2017)	7 000,00 €		
Frais bancaires	50,00 €		
Assurance	500,00 €		
Maintenance du site Web	150,00 €		
Remboursements exceptionnels de frais de transport	550,00 €		
<b>Total</b>	<b>10 500,00 €</b>	<b>Total</b>	<b>10 500,00 €</b>

A été réalisé :

Bilan financier de l'année 2017			
Dépenses		Recettes (au 31 décembre 2017)	
Frais postaux et enveloppes	246,92€	Cotisations des autres collectivités ou organismes (60€) : 164 cotisations 2017	9 840,00€
Fonctionnement du Comité scientifique (réunions des 9 et 10 mars, 29 et 30 juin, 1er décembre)	2 043,90€	Cotisations des communes < 10 000 habitants (30€) : 8 cotisations 2017	240,00€
Formations AFF (juin 2017 et décembre 2017, 2 jours) --> constatées d'avance (payées 2018)	7 000,00 €		
Frais bancaires	28,00€		
Assurance	463,11€		
Maintenance du site Web	60,00€		
Remboursements exceptionnels des frais de déplacement des membres du CS	132,80€		



# Avenio Utilisateurs Association

6 rue Saluces - 84000 Avignon

04 90 86 71 81

www.avenioasso.fr

<b>Total</b>	<b>9 974,73€</b>	<b>Total</b>	<b>10 080,00€</b>
Caisse au 31/12/2016	21 747,78€	Livret A au 31/12/2016	29 623,93€
		Livret A au 31/12/2017 (+ 222,18€	
Caisse au 31/12/2017	25 226,72€	intérêts)	29 846,11€
Actif au 31/12/2016	18 121,45€		
Actif au 31/12/2017	18 226,72€		

Solde général (résultats cumulés) : 18 226,72 (actif au 31/12/2017) + 29 846,11 (livret A) = + 48 072,83€ (+ 47 745,38€ au 31/12/2016)

3) budgets prévisionnels des années 2018 et 2019 :

Budget prévisionnel de l'année 2018			
Dépenses		Recettes	
Frais postaux, enveloppes, cartouches d'encre	300,00 €	Cotisations des autres collectivités ou organismes (60€) : 166 cotisations	9 960,00 €
Fonctionnement du Comité scientifique	2 100,00 €	Cotisations des communes < 10 000 habitants (30€) : 8 cotisations	240,00 €
Formations AFF (juin 2018, décembre 2018)	7 000,00 €		
Frais bancaires	40,00 €		
Assurance	500,00 €		
Maintenance du site Web	60,00 €		
Remboursements exceptionnels de frais de transport	500,00 €		
Assemblée générale + Journée d'étude	3 000,00 €		
Changement du site internet / Charte graphique	4 500,00 €	Utilisation des fonds propres de l'association (réserve)	7 800,00 €
<b>Total</b>	<b>18 000,00 €</b>	<b>Total</b>	<b>18 000,00 € (10 200,00 €)</b>

L'année 2018 devrait être une année exceptionnelle côté dépenses impactant de fait la trésorerie. Outre les frais bisannuels liés à l'organisation de la journée d'étude organisée à Avignon, le comité scientifique a décidé d'engager une dépense pour la refonte de son site Internet et la réalisation d'une charte graphique associée.

À cela s'ajoute une certaine érosion du nombre d'adhérents à jour de cotisation.

Années	Nombre d'adhérents
2014	189
2017	174 (2 cotisations payées en retard en 2018)
2018 (en cours)	167 au 23 septembre 2018

6 rue Saluces - 84000 Avignon

04 90 86 71 81

www.avenioasso.fr

Le trésorier espère que le site Internet aidera l'association à convaincre les collectivités utilisatrices d'Avenio d'adhérer à nouveau. En parallèle, un effort particulier devra être fait pour expliquer le rôle de l'association et les résultats à mettre à son actif.

Le solde général reste largement positif.

<b>Budget prévisionnel de l'année 2019</b>			
<b>Dépenses</b>		<b>Recettes</b>	
Frais postaux, enveloppes, cartouches d'encre	250,00 €	Cotisations des autres collectivités ou organismes (60€) : 167 cotisations	10 020,00 €
Fonctionnement du Comité scientifique	2 000,00 €	Cotisations des communes < 10 000 habitants (30€) : 8 cotisations	240,00 €
Formations AFF (juin 2019, décembre 2019)	7 000,00 €		
Frais bancaires	50,00 €		
Assurance	500,00 €		
Maintenance du site Web	150,00 €		
Remboursements exceptionnels de frais de transport	310,00 €		
<b>Total</b>	<b>10 260,00 €</b>	<b>Total</b>	<b>10 260,00 €</b>

Il est proposé de maintenir les montants des cotisations annuelles. Décision approuvée à l'unanimité.

Frédéric Guyon remercie particulièrement Sébastien Clément pour avoir assuré l'intérim comme trésorier de mars à juin 2017 ainsi que Thierry Deprez, vice-trésorier.

## 3 - RAPPORT DU COMITE SCIENTIFIQUE

**Comité scientifique du 27 septembre 2018  
Avignon**

**Synthèse des travaux du comité scientifique  
de décembre 2016 à juin 2018**

**Rapporteure : Marie-Andrée Houillon**

### **Association**

#### **Adhésions**

La baisse du nombre d'adhésions est due à plusieurs facteurs : des services quittent Avenio pour un autre logiciel (les membres du comité scientifique soulignent le matraquage commercial de Mnésys) ; des services d'archives ne sont pas destinataires directs des factures et ne sont donc pas à même de relancer leur collectivité.

En revanche, il faut que Di'X réponde aux appels d'offres, sinon elle laisse le terrain à d'autres prestataires.

### **Vie du comité**

#### **Rythme des réunions**

Depuis l'assemblée générale de septembre 2016, le comité scientifique s'est réuni aux dates suivantes :

- 8 décembre 2016
- 9-10 mars 2017
- 29-30 juin 2017
- 30 novembre et 1<sup>er</sup> décembre 2017
- 15-16 mars 2018
- 30-31 mai 2018
- 27 septembre 2018

Remerciements à la Maison de la Bretagne, à la société Di'X et aux Archives nationales de nous accueillir pour ces réunions qui ont lieu à Paris.

#### **Participation au comité scientifique**

Cinq collectivités sont entrées au CS : AM de Metz, AM de Rouen, AM de Montpellier, AM de Mâcon (septembre 2016), AM de Compiègne (2018).

La participation au comité scientifique – si elle favorise les échanges d'expérience entre ses membres – implique d'abord un engagement actif aux travaux. Certains membres ne venant pas régulièrement aux réunions, la question de leur maintien au sein du CS a été posée.

Il a été décidé que les membres n'assistant pas aux réunions pendant plus d'une année seront retirés de la liste du CS. Un courriel est envoyé au préalable. Cela permet de pouvoir accueillir de nouveaux membres.

### **Préparation journée d'étude**

Au cours des réunions du CS et tout particulièrement les 30 et 31 mai 2018.

### **Relations avec la société Di'X**

Le CS a attiré l'attention de Di'X sur la qualité en baisse des prestations lors des journées techniques en région.

Le comité scientifique demande que lorsque qu'une nouvelle version sort un manuel adapté à la version en cours soit mis en œuvre. Certaines explications sont parfois trop elliptiques, certaines nouvelles fonctionnalités implémentées dans le logiciel ne figurent pas dans le manuel avec les explications utiles.

Le comité scientifique insiste pour que les changements faits dans l'application soient faits après discussion et validation au sein du comité. Il en va de la cohérence des évolutions.

### **Chantiers menés par le comité scientifique**

#### **Moissonnage**

Composition du groupe de travail : Catherine Bernard, Audrey Joly

Le moissonnage est une opération qui consiste à récolter les métadonnées d'une base distante pour les stocker sur un serveur local. Il est un moyen d'échanger des métadonnées entre institutions pour multiplier les accès aux documents numériques. Il accroît la visibilité des collections numériques sur Internet et permet de reconstituer virtuellement des corpus à partir de ressources accessibles sur différents sites, d'alimenter des portails thématiques.

Un même établissement peut jouer les deux rôles : diffuser ses métadonnées (moissonné) et collecter (moissonneur) celles des autres.

Le moissonneur et le moissonné doivent utiliser le même protocole, pour les archives c'est l'OAI-PMH (Open Archives Initiative - Protocol for Metadata Harvesting : protocole pour la collecte de métadonnées de initiative pour les archives ouvertes).

Le fonctionnement de base du protocole OAI-PMH repose sur une communication de client à serveur. Le client envoie des requêtes au serveur en http, le serveur répond par un flux de données en XML.

La consultation des documents se fait sur le site du « moissonné ». Les sites AvenioWeb ainsi moissonnés s'offrent ainsi une plus grande visibilité.

Le moissonnage est désormais intégré dans Avenio. Il faut acquérir une licence pour l'utiliser. L'intérêt est de moissonner les notices ayant des documents numériques liés (archives, images, vidéos, sons ouvrages de bibliothèque, périodiques).

Cette nouvelle fonctionnalité doit énormément à l'investissement considérable de Catherine Bernard et d'Audrey Joly, Archives de Toulouse, dans la mise en œuvre.

### **Site Internet de l'Association**

Composition du groupe de travail : Véronique Bédouin, Delphine Brihat, Bénédicte Gavand, Frédéric Guyon, Pascal Koenig, Aurélie Mercé et Clémence Segalas-Fricaud

Les objectifs sont la modernisation du site et la simplification des accès. Les nouveautés seront signalées automatiquement sur la page d'accueil et des alertes envoyées pour les signaler. L'accès sera donné à certaines infos : fiches pratiques en ligne avec un accès à la ressource complète réservée aux membres ; liste des collectivités adhérentes.

Aurélie et Pascal ont repris l'intégralité des fiches existantes, réorganisation selon le menu d'Avenio (Avenio, AvenioWeb et archivage électronique), charte de nommage adoptée et en cours de mise en œuvre. Delphine a géré les contacts avec le prestataire : mise en forme, devis, etc.

Module de gestion des PACs à étudier

### **Gestion de l'espace**

Composition du groupe de travail : Delphine Brihat, Thierry Déprez, Frédéric Guyon, Nathalie Horel et Pascal Koenig

Propositions :

- gestion par conteneur
- gestion des équipements avec visualisation des équipements et des articles sur ces équipements (informations mais aussi affichage visuel),
- gestion des archives non classées avec métrage.

Travail entamé par Di'X – voir gestion de l'espace sous forme d'arborescence

### **Harmonisation Avenio et Avenioweb**

Composition du groupe de travail : Catherine Bernard, Marie-Andrée Houillon, Patricia Le Gal, Chantal Rio

Permettre de nommer toujours les fonctionnalités de la même manière, ajouter de nouveaux champs, harmonisation d'intitulé, ...

En collaboration avec le comité scientifique, P. Berger a apporté un certain nombre de modifications : ajout des onglets Droits, Notes, Notes archivistiques un peu partout ; champ Date qui soit un vrai champ sur lequel faire des recherches ; même nombre de caractères dans les champs similaires

### **Archivage électronique**

Composition du groupe de travail : Ouarda Aït Medjane, Catherine Bernard, Jean-Jacques Hervouët, Marie-Andrée Houillon, Nadia Le Gal, Chantal Rio, Martine Tapie

Développements faits pour s'interfacer avec plusieurs SAE. Gestion des serveurs avec une identification des collectivités, pour l'instant trigramme. Les flux sont en cours de parsing (90 %). Première consultation en juin 2017.

Questions posées : que conserve-t-on du flux pour l'intégrer dans Avenio ? Fichier principal avec toutes les données ou alors fichiers tampon avec ventilation dans les différentes tables ?

Un nouvel onglet a été ajouté pour les fonds SAE. La table AE est récupérée dans Avenio V11. Le moissonnage des informations stockées dans le SAE fonctionne. Ce sera ensuite géré dans la mono-table.

Création d'une table AE, à voir si on ventile dans les autres tables d'Avenio (délibérations...).

- Les indexations sont récupérées mais il faut déterminer où les mettre.

+ Organisme : pas possible, il y aurait trop d'indexations et on ne trouverait plus ce qu'on recherche du coup. Créer les collectivités dans les IPS. Ou alors, un nouvel index 'Organismes' (hiérarchisé comme pour l'OAI), à voir ce qui est le plus simple pour Di'X.

+ Persname : correspond la plupart du temps au nom du service.

+ Famname : nom de famille.

+ Genreform : liste de documents dans As@lae ?

Récupération des index de mots-clés en texte libre d'As@lae, mais comment les ventiler dans Avenio ?

Créer un index IPS Collectivités ou un thésaurus ?

Index : vérifier conformité des index d'As@lae et le SEDA

Pertinence de construire ce nouveau module surtout dans la nouvelle version mono-table d'Avenio (v14?).

Moissonnage complet d'As@lae ou à la carte service d'archives par service d'archives.

Échanges avec Vincent BERGER :

- Récupérations à partir d'As@lae : récupérer le fichier rattaché ? Peut-être pas automatiquement.

- Au départ, on va récupérer tous les fichiers d'archives. Par la suite, les services pourront déterminer qu'ils récupèrent les données d'un producteur et pas celles d'un autre. Dans la fiche 'producteurs' sur Avenio, il faut mentionner le numéro du producteur qui lui correspond dans As@lae.

- On ne récupère pas toutes les données stockées dans As@lae. Par ex., on ne récupère pas les jetons d'horodatage, ni les journaux des événements.

- On aura une version mono pour faire des tests de récupérations d'As@lae.

- Les marchés : fonctionner avec des pères et des fils afin de conserver l'unité du marché même s'il est subdivisé.

## **AvenioWebServices**

Composition du groupe de travail : Sébastien Clément, Thierry Déprez, Bénédicte Gavand, Jean-Jacques Hervouët

- possibilité d'insérer des articles [compliqué]

- tous les champs après dates extrêmes doivent être liés aux tableaux de gestion [ok]

- AWD permet de voir quelles sont les correspondants qui saisissent en cours, demande que cette fonctionnalité soit de base [à vérifier]

- AWD développement d'un back office pour AWS
- ajout d'un champ d'information pour l'ensemble du versement (métrage) [formulaire]
- ajout d'un champ lié à la gestion de l'espace au conteneur [formulaire]
- au moment de la validation pouvoir ajouter des observations par le service versants [formulaire]
- imprimer le bordereau et ne valider l'envoi qu'après [fait]

Envoi des propositions d'évolution, échanges entre les membres du groupe de travail pour fournir une modélisation pour la fin de l'année 2018

## Bibliothèque

Réflexion sur la gestion des fonds anciens. Fiche des AM de Toulouse à étudier.

## Propositions d'améliorations constructives (PAC)

Le comité scientifique souhaiterait la mise en place d'un outil de gestion des demandes d'évolution (PAC : propositions d'amélioration constructives) et de résolution des incidents avec le n° de version. Les réponses de Di'X pourraient ainsi être visibles par tous. Il faudrait pouvoir faire des relances en l'absence de réponse. Cet outil permettrait aussi à Di'X de pouvoir retrouver des cas similaires et de renvoyer les utilisateurs vers les réponses déjà apportées. Pascal Berger a annoncé la mise à disposition prochaine de cet outil de gestion

Exemples de PAC examinées :

- AvenioWeb : impression des résultats de recherche
- bordereau d'élimination, bordereau de versement... : pouvoir créer son modèle de bordereau, pouvoir ajouter des colonnes, et éditer le document en traitement de texte pour modifier le contenu ; pour le bordereau d'élimination, en cours ajout d'un champ références réglementaires dans les notices des articles, avec accès à une liste des références
- arrêté et délibération : supprimer les champs support et état du support dans AvenioWeb, origine : service dans la table, l'afficher seulement s'il est complété.
- Ajout du champ sous-titre en bibliothèque : cet ajout avait été refusé par le comité scientifique.
- Ajout et suppression des mots-outils et des typologies documentaires : modification de la fonctionnalité non satisfaisante pour la suppression du mot une fois sélectionné.
- Mise en forme des bordereaux versement et éliminations



# Avenio Utilisateurs Association

6 rue Saluces - 84000 Avignon  
04 90 86 71 81  
www.avenioasso.fr

## Sécurité

Le comité scientifique a demandé à Di'X d'établir un document récapitulant les préconisations de sécurité pour AvenioWeb et de proposer à la collectivité d'installer des sécurités complémentaires si besoin.

En cas d'un incident de sécurité, le comité scientifique demande qu'une alerte explicite soit envoyée immédiatement aux utilisateurs. L'objet du message doit les avertir que la mise à jour est une mise à jour de sécurité pour qu'ils sachent bien qu'elle est à effectuer le plus rapidement possible.

Le comité scientifique demande à être informé par Di'X lorsque des bogues sont constatés. Le comité demande que soit ajoutée la fonctionnalité « Notice non publiée sur Internet » sur toutes les notices d'Avenio.

## Évolutions logiciel

En cours de réflexion pour la prochaine version d'Avenio : n'avoir qu'une seule table quel que soit le type de document, avec possibilité d'affichage des champs nécessaires pour un type de document précis.

## Formations

Niveau 1 : 30/06-01/07/2016, 22-23/06/2017 et 21-22/06/2018 (Sébastien Clément, Patricia Le Gal)

Niveau 2 : 15-16/12/2016, 07-08/12/2017 et 10-11/12/2018 (Marie-Andrée Houillon, Chantal Rio)

Prochaines formations : niveau 1 : 20-21/06/2019 ; niveau 2 : 16-17/12/2019

Le comité scientifique a proposé de mettre en place une formation AvenioWeb et AvenioWebDesigner en 2019.

---

L'ordre du jour étant épuisé, l'assemblée générale est levée.

Le président

Frédéric Guyon

La secrétaire

Patricia Le Gal

