

## ASSEMBLÉE GÉNÉRALE du 3 décembre 2020

Les membres de l'association Avenio Utilisateurs se sont réunis en assemblée générale sur convocation du président, conformément aux statuts de leur association, le jeudi 03 décembre 2020 en visioconférence.

**Présents (33 présents, 30 collectivités adhérentes) :** Anne-Laure ABAUTRET (Lorient agglomération), Élodie ANDRÉ (AM Toulon), Laurent AUGÉ (AM Bagnols-sur Cèze) Véronique BÉDOUIN (AM Mâcon), Delphine BRIHAT (AM Avignon), Jean-Louis CIRÈS (Châteauroux Métropole), Sébastien CLÉMENT (AM Pontoise), Thierry DÉPREZ (AM Metz), Clotilde DESCHAMPS (AM et communautaires Reims), Élise DOSQUET (AM Cormeilles-en-Parisis), Marcel FAYE (AM de Cannes), Pascal GAILLARD (AM Pontoise), Frédéric GUYON (AM-AI Compiègne et agglomération), Jean-Jacques HERVOUET (AM Nantes), Nathalie HOREL (AM Lorient), Marie-Andrée HOUILLON (AM Villeneuve-d'Ascq), Valérie IMBERT (AM Brive), Audrey JOLY-BERTRAND (AM Toulouse), Pascal KOENIG (AR Grand-Est), Nadia LE GAL (AM Le Mans), Patricia LE GAL (AM Lorient), LEMONNIER Claire (AM Rouen), Aurélie MERCÉ (région Occitanie), Stéphanie PERRIN (AM Eaubonne), Julie POIRET (AM Villeneuve-d'Ascq), Élisabeth RAIMBAULT (AM Sens), Chantal RIO (AM-AI Brest métropole Océane EPCI), Cécile RIVIÈRE (CU Dunkerque), Élisabeth ROUX (AM Bourg-en-Bresse), Clémence SEGALAS-FRICAUD (AM Montpellier), Martine TAPIE (AR Bretagne).

**Sont représentés (2 collectivités adhérentes) :** Ouarda AÏT MEDJANE (AM Garges-lès-Gonesse, pouvoir F. GUYON) et Laetitia BETREMIEUX (AM Savigny-sur-Orge, pouvoir Marie-Andrée HOUILLON).

### 1 - RAPPORT MORAL – Frédéric Guyon, président de l'Association

L'assemblée générale de notre association devait absolument être organisée en 2020 conformément à nos statuts. A situation exceptionnelle, AG inhabituelle, celle-ci étant pour la première fois organisée de manière virtuelle. Cette possibilité s'est imposée à nous avec les périodes de confinement en vigueur depuis le printemps dernier. L'annulation de l'assemblée générale, et de la traditionnelle journée d'étude couplée, qui devaient se tenir les 14 et 15 mai dernier est une déception mais nous espérons que le programme prévu, pourra être présenté d'une manière ou d'une autre. Nous remercions la ville de Bourges qui devait nous accueillir cette année. Le programme d'étude autour de la gestion de l'espace était particulièrement attendu et l'organisation, suivie par les services municipaux de Bourges, nous réjouissait d'avance.

Un grand merci à Nadine Rouquet au nom des membres de l'Association, ainsi qu'à ses collègues, pour ces préparatifs.

Organiser une assemblée générale à distance n'est pas impossible. Nos statuts ne l'empêchent pas. Ils prévoient même le vote à distance. Aussi, les rapports moraux (association et comité scientifique) et financier vous sont présentés avant la tenue de l'AG, ceci afin de vous permettre de préparer vos questions et le vote. Je remercie les membres du bureau pour son organisation.

Le comité scientifique est composé de bénévoles, qui consacrent du temps en plus de leurs activités professionnelles, qu'ils en soient remerciés ; tout particulièrement Marie-Andrée Houillon, qui depuis dès années, préside le comité scientifique ainsi que les membres du comité scientifique impliqués dans les groupes de travail. La gestion comptable et le suivi des adhérents sont par ailleurs de plus en plus lourds, avec la dématérialisation des factures et le passage à Chorus notamment. Merci à Thierry Deprez, Pascal Koenig côté trésorerie, à Martine Tapie et Delphine Brihat pour la tenue du fichier des adhérents / liste de diffusion ainsi qu'à Patricia Le Gal et Nathalie Horel, secrétaire et vice-secrétaire.

En dehors du comité scientifique, il est sans doute difficile de se rendre compte de l'investissement des membres, notre communication auprès des membres, des usagers d'Avenio, est sans doute encore perfectible. Son amélioration permettrait d'encourager les échanges entre les utilisateurs via la liste de diffusion, de nouvelles adhésions, mais aussi, de nouvelles candidatures au sein du comité scientifique.

Les bonnes volontés sont, en effet, les bienvenues. Trois places sont actuellement disponibles. Il est pour cela simplement nécessaire de participer à un minimum de réunions et aux travaux sur les deux prochaines années. La convivialité y est par ailleurs garantie !

Un appel à candidature a ainsi été fait lors de la convocation à la présente AG.

Le contexte actuel nous amènera vraisemblablement à revoir en partie notre organisation. Des réunions virtuelles s'organiseront sans doute davantage dans les prochains mois, notamment pour permettre aux groupes de travail thématiques de se relancer.

L'amélioration de notre communication est aussi facilitée depuis la mise en ligne du nouveau site internet de l'Association, dont la maquette fut présentée lors de la dernière assemblée générale.

Plus moderne et « responsable », cet outil est scindé en deux parties : une partie publique présentant nos missions, les dernières actualités, la vie de l'association, les formations ou encore les modalités d'adhésion. Une autre partie est réservée aux adhérents à jour de cotisation. Elle contient les comptes rendus du comité scientifique, les présentations des journées d'études ou encore des fiches pratiques. Ces dernières peuvent être encore largement enrichies. N'hésitez pas à nous transmettre vos astuces, procédures, retours d'expériences qui profiteront à l'ensemble des adhérents. Les échanges appellent les échanges.

Le soutien à la formation est l'une des priorités de notre association et nous y consacrons toujours l'essentiel de notre budget. Le partenariat avec l'Association des Archivistes Français est toujours aussi bénéfique et nous les en remercions. Il permet de proposer deux formations, chaque année, à des tarifs très intéressants pour nos membres. Le nombre de participants se maintient à un bon niveau et les retours sont positifs.

L'organisation est forcément perturbée cette année. Le report des deux formations 2020 est actuellement à l'étude.

De nouvelles formations en partenariat avec la société Di'X (destinées aux utilisateurs de la zone « sud » notamment) et avec le CNFPT (Alsace Moselle pour ceux « de l'est ») devaient également se concrétiser cet automne. Elles seront reportées, en 2021, si les conditions sont davantage réunies.

Je termine ainsi ce bref rapport moral, couplé à celui plus complet du comité scientifique, présenté par Marie-Andrée Houillon que je remercie encore.

Adopté à l'unanimité

## 2 - RAPPORT MORAL DU COMITÉ SCIENTIFIQUE – rapporteure Marie-Andrée HOUILLON, présidente du comité scientifique

### Synthèse des travaux du comité scientifique décembre 2018 - juin 2020

#### Association

##### Adhésions

Rédaction d'une fiche récapitulative « Pourquoi adhérer à l'association ? » pour donner des arguments aux services qui souhaitent faire adhérer leur collectivité.

Présentation de l'association et des bénéfices pour les adhérents (tarifs préférentiels pour les formations, ressources partagées, inscription gratuite à la journée d'étude, etc.)

Cette fiche est reprise dans la rubrique « [Adhésion](#) » du site Internet de l'association.

##### Assemblée générale et journée d'études 2020 - Annulées

Dès décembre 2018, le comité scientifique a commencé à préparer l'assemblée générale et la journée d'études 2020. Elles étaient programmées à Bourges les 14 et 15 mai 2020 ; elles ont été annulées pour cause d'épidémie de covid-19.

La journée d'études – qui devait se dérouler à l'auditorium du Muséum d'histoire naturelle – avait pour thème principal : « Avenio 2020 : l'odyssée de l'espace ». Elle devait permettre de montrer les nouvelles fonctionnalités de la gestion de l'espace dans le logiciel, élaborées par le groupe de travail ad hoc en collaboration avec la société Di'X :

- la gestion des magasins avec Avenio ;
- La nouvelle gestion des contenants dans Avenio ;
- Importer dans Avenio son récolement réalisé avec un tableur ;
- Éditer son récolement réglementaire avec Avenio.

Il était également prévu de consacrer une demi-journée à « Avenio pratique » avec des interventions sur :

- « Se simplifier la vie avec Avenio » : trucs et astuces - formules, glossaires, types d'imports / exports ;
- Médiation numérique : comment valoriser requêtes et sélections sur AvenioWeb et les réseaux sociaux ;
- Échanges sur nos pratiques d'Avenio / AvenioWeb ;
- Avenio et le SAE : récupération des données dans Avenio.

Ces présentations devaient ensuite être suivies de la présentation par la société Di'X des nouveautés d'Avenio et AvenioWeb, suivie d'une réflexion collective sur les évolutions à venir d'Avenio et d'AvenioWeb.

Nous remercions vivement notre collègue Nadine Rouquet, archiviste de la ville de Bourges et membre du comité scientifique, ainsi que la Ville de Bourges, pour le magnifique accueil qui nous avait été préparé. Le 14 mai était prévu une réception par les élus et un cocktail dînatoire offert par la mairie dans les salons d'honneur de la mairie, et le lendemain matin, un petit-déjeuner également offert par la Ville.

Merci également à Sébastien Minchin, directeur du Muséum d'histoire naturelle, d'avoir proposé la mise à disposition de leur auditorium.

Je rappelle que l'inscription à la journée d'études et le repas du deuxième jour sont gratuits pour les adhérents à l'association.

## Vie du comité

### Rythme des réunions

Depuis l'assemblée générale du 27 septembre 2018 à Avignon, le comité scientifique s'est réuni aux dates suivantes :

- 17-18 décembre 2018
- 14-15 mars 2019
- 27-28 juin 2019
- 10-11 octobre 2019
- 9-10 janvier 2020
- 14 mai 2020 : annulée
- 29 octobre 2020 : annulée
- 3 décembre 2020

Les réunions des 14 mai et 29 octobre ont été annulées en raison de la crise sanitaire de la covid-19. Le bureau de l'association s'est réuni virtuellement le 17 novembre 2020 pour préparer l'organisation de l'assemblée générale et du comité scientifique du 3 décembre.

Nous remercions Martine Tapie, de la région Bretagne, de nous permettre l'accès à la Maison de la Bretagne pour ces réunions.

Je remercie tous les membres du comité scientifique qui s'investissent avec enthousiasme et professionnalisme dans les travaux qui rythment nos rencontres, et toujours dans la bonne humeur. Cette forte implication et la constance des réunions a permis de faire avancer nombre de demandes d'évolutions du logiciel, souvent majeures. Peu de clubs utilisateurs peuvent se vanter d'un tel dynamisme ! (un peu d'autosatisfaction ne nuira pas à notre santé 😊)

## Participation au comité scientifique

La participation au comité scientifique – si elle favorise les échanges d'expérience entre ses membres – implique d'abord un engagement actif aux travaux. Les membres n'assistant pas aux réunions pendant plus d'une année sont retirés de la liste du CS. Un courriel est envoyé au préalable. Cela permet de pouvoir accueillir de nouveaux membres.

Collectivités ayant rejoint le comité scientifique depuis septembre 2018 :

- Archives municipales de Bourges
- Archives de Lorient agglomération

### Composition du comité scientifique au 03/12/2020

Collectivité			Représentants(s)
Avignon	AM	84	BRIHAT Delphine CLAP Sylvestre LECRÈS Aure
Bourges	AM - AI	18	ROUQUET Nadine
Brest métropole Océane EPCI	AM - AI	29	RIO Chantal
Bretagne	AR		TAPIE Martine
Cannes	AM	06	CAINAUD Marie-Hélène
Cormeilles-en-Parisis	AM	95	DOSQUET Élise
Compiègne et son agglomération	AM - AI	60	GUYON Frédéric
Garges-lès-Gonesse	AM	95	AÏT MEDJANE Ouarda
Grand-Est	AR		KOENIG Pascal KESSELER Nicolas TALAMONA Cammie
Le Mans	AM	72	LE GAL Nadia
Lorient	AM	56	LE GAL Patricia HOREL Nathalie
Lorient agglomération	AI	56	ABAUTRET Anne-Laure
Mâcon	AM	71	BÉDOUIN Véronique
Metz	AM - AI	57	DÉPREZ Thierry
Montpellier	AM	34	SEGALAS-FRICAUD Clémence
Nantes	AM	44	HERVOUËT Jean-Jacques

Collectivité			Représentants(s)
Occitanie	AR		BERNARD-DEUST Claire MERCÉ Aurélie
Pontoise	AM	95	CLÉMENT Sébastien GAILLARD Pascal
Rouen	AM	76	GAVAND Bénédicte LEMONNIER Claire
Toulouse	AM	31	JOLY-BERTRAND Audrey MIGNOT Gaëlle
Villeneuve-d'Ascq	AM	59	HOUILLON Marie-Andrée

AM : archives municipales - AI : archives intercommunales - AR : archives régionales

Actuellement, 21 collectivités sont représentées au comité scientifique.

La région Occitanie et les Archives municipales de Bourges ont annoncé leur intention de quitter le comité scientifique.

Le nombre de membres du comité étant fixé à 25, six sièges sont donc vacants.

### Site Internet de l'association

Un groupe de travail a permis la modernisation du site et la simplification des accès. Les nouveautés sont signalées automatiquement sur la page d'accueil et des alertes envoyées pour les signaler. L'accès, à certaines informations, est réservé aux membres : fiches pratiques en ligne avec un accès à la ressource complète réservée aux membres ; comptes rendus du comité scientifique.

Aurélie Mercé et Pascal Koenig ont repris l'intégralité des fiches existantes, avec une réorganisation selon le menu d'Avenio (Avenio, AvenioWeb et archivage électronique). Delphine Brihat a géré les contacts avec le prestataire : mise en forme, devis, etc.

La nouvelle interface a été mise en ligne le 8 février 2019.

Le site a été complètement refondu pour un coût de 3 800 €, comprenant la refonte de notre charte graphique et la création d'un logo.

La société Di'X a participé à ces frais par un don de 1 500 €, qui a permis d'équilibrer les comptes. Le comité scientifique tient à remercier encore une fois l'éditeur pour son soutien.

Les membres de l'association sont invités à proposer des textes (fiches d'expérience, trucs et astuces, ...) pour alimenter et faire vivre le site.

N'oubliez pas de vous signaler auprès de Frédéric Guyon pour obtenir vos identifiants pour accéder à l'espace membre ainsi qu'auprès de Delphine Brihat pour être inscrit au forum de discussion : [avenioutilisateur@googlegroups.com](mailto:avenioutilisateur@googlegroups.com) (notre liste de diffusion).

## Formations

### Association des archivistes français (AAF)

Plusieurs membres du comité scientifique interviennent dans des formations au logiciel organisées par l'AAF.

Rappel : l'adhésion au club utilisateurs permet de bénéficier d'un tarif préférentiel aux formations organisées par l'AAF. Le club prend en charge la différence.

#### Formations réalisées :

Avenio niveau 1 : Clémence SÉGALAS – Patricia LE GAL

- 20-21 juin 2019

Avenio niveau 2 : Chantal RIO – Marie-Andrée HOUILLON

- 10-11 décembre 2018

- 17-18 février 2020 (session des 16-17 décembre 2019 annulée et reportée pour cause de grève)

Les sessions 2020 des formations niveau 1 et 2 annulées pour cause de covid-19 devaient être reportées début 2021, mais les annonces gouvernementales de fin novembre 2020 rendent ce report impossible pour des questions d'organisation. Elles sont donc définitivement annulées.

La question d'organiser les formations à distance a été examinée. Mais les formateurs ont convenu qu'à distance il était difficile de former à un logiciel.

#### Sessions 2021 :

- Avenio niveau 1 : [8 et 9 juin 2021](#)

- Avenio niveau 2 : [16 et 17 décembre 2021](#)

### Autres formations

L'association et ses membres n'assurent pas de formations en intra pour les services qui veulent former l'ensemble de leur personnel. Elle n'est pas un organisme de formation. Il est toutefois possible de mettre en place des journées de formation avec le concours de Di'X en associant les membres de l'Association Avenio Utilisateurs.

En 2020, plusieurs services de la région Grand-Est ont mis en place une formation Avenio niveau 2 en collaboration avec le CNFPT Grand-Est avec comme formateurs Frédéric Guyon et Marie-Andrée Houillon. Il est à espérer que cet exemple puisse être repris dans d'autres délégations régionales du CNFPT.

La formation prévue les 26 et 27 novembre a malheureusement dû être annulée pour cause de covid-19.

## Relations avec la société Di'X

Le comité scientifique se félicite des excellentes relations qu'il entretient avec la société Di'X qui est à l'écoute de nos besoins. Beaucoup de modifications ont été apportées à l'issue de nombreux échanges.

La société Di'X a manifesté son souhait de soutenir financièrement l'association pour l'aider dans ses travaux et lui permettre d'équilibrer ses comptes lors d'année à gros projets. C'est permis par l'article 6 des statuts de l'association : « Les ressources sont composées (...) de toutes autres ressources autorisées par les textes législatifs et réglementaires. »

Le comité salue le développement d'AvenioWeb Designer qui permet aux services qui l'utilisent de créer leur propre site Internet sans connaissances particulières et sans webmestre. Les réalisations existantes montrent qu'avec un même outil, il est possible de créer des sites aux interfaces variées.

Concernant les demandes d'évolution du logiciel, Pascal Berger a demandé au comité scientifique de mettre des priorités pour lui laisser le temps d'intégrer les fonctionnalités demandées. Le comité en convient et s'efforce de sérier les demandes.

Le comité scientifique rappelle son souhait de voir évoluer le site de Di'X (<https://avenio.fr/>), en montrant de manière plus visible :

- les atouts du logiciel et ses points forts ;
- la possibilité d'avoir une version gratuite monoposte d'Avenio.

Le comité scientifique rappelle également le besoin de voir les manuels enrichis et explicités au fur et à mesure des évolutions.

L'implémentation dans Avenio des liens vers les pages du manuel est une bonne idée.

## Propositions d'améliorations constructives (PAC)

Les améliorations proposées par les utilisateurs sont examinées par le comité scientifique, qui en débat en prenant en compte les travaux en cours et les soumet à Di'X.

Certaines demandes d'amélioration impliquent parfois des modifications importantes du logiciel et donnent lieu à la création d'un groupe de travail pour fournir des préconisations claires, cohérentes et argumentées à l'éditeur (cf. par exemple la refonte de la gestion des localisations dans Avenio ou la gestion des onglets des notices dans la gestion des fonds entre notes / notes archivistiques et leur publication).

Le comité scientifique insiste encore pour que les changements demandés pour l'application soient implémentés après discussion et validation au sein du comité. Il en va de la cohérence des évolutions et de la vision globale du logiciel. L'expérience montre en effet que des évolutions demandées isolément peuvent aboutir à des confusions et engendrer une perte de temps préjudiciable aux travaux en cours.

Le comité scientifique a rappelé son souhait de la mise en place d'un outil de gestion des demandes d'évolution et de résolution des incidents avec le n° de version (« tickets »). Les réponses de Di'X pourraient ainsi être visibles par tous. Il faudrait pouvoir faire des relances en l'absence de réponse.

Cet outil permettrait aussi à Di'X de pouvoir retrouver des cas similaires et de renvoyer les utilisateurs vers les réponses déjà apportées.

L'association indique que seule la société Di'X est compétente pour traiter les bugs du logiciel. S'agissant des questions techniques, il convient de se rapprocher de Salih Bensalem : [technique@avenio.fr](mailto:technique@avenio.fr).

Exemples de PAC examinées :

- Fiche personne / organisme -> retravailler la fiche personne pour harmoniser avec les normes ISAD-G et ISDF → création d'un groupe de travail au CS avant une présentation à Di'X
- Création directe de la fiche du fonds lors de l'enregistrement dans le registre des entrées

## Chantiers menés par le comité scientifique

### Site Internet de l'Association

Composition du groupe de travail : Véronique Bédouin, Delphine Brihat, Bénédicte Gavand, Frédéric Guyon, Pascal Koenig, Aurélie Mercé et Clémence Segalas-Fricaud

→ Voir plus haut Vie de l'association

### Gestion de l'espace

Composition du groupe de travail : Delphine Brihat, Thierry Déprez, Frédéric Guyon, Nathalie Horel et Pascal Koenig

Déjà en 2012, des propositions avaient été émises pour modifier la gestion des localisations avec une gestion au contenant. En effet, le récolement était géré sans lien avec les fonds ni avec les éliminations.

La nouvelle gestion de l'espace a donné lieu à l'introduction d'une nouvelle rubrique « Les contenants » dans le manuel Avenio, au chapitre Traitement archivistique.

Pour utiliser cette fonction, il est impératif d'avoir renseigné les fiches « Unités de stockage ». Et pour une gestion efficace de l'espace, il faut paramétrer la Gestion des espaces de stockage (Utilisateur).

Lors de la validation du bordereau dans le fichier Gestion des éliminations, les articles éliminés sont automatiquement supprimés de la fiche Contenant. Si tous les articles du contenant ont été éliminés, le contenant est supprimé.

La Gestion des magasins permet de contrôler visuellement les localisations : une liste déroulante propose de tout afficher, de ne voir que les espaces libres ou de ne voir que les espaces occupés (informations chiffrées à l'appui). Cette partie doit être encore améliorée.

Ce travail doit pouvoir nous permettre la réalisation facilitée de nos récolements réglementaires et pour ceux qui le souhaitent, la mise en place d'un récolement permanent.

### Harmonisation Avenio et AvenioWeb

Membres : Marie-Andrée Houillon, Patricia Le Gal, Chantal Rio

Permettre de nommer toujours les fonctionnalités de la même manière, ajouter de nouveaux champs, harmonisation d'intitulé, ...

Des propositions sont régulièrement faites à la société Di'X et intégrées dans Avenio au fur et à mesure des possibilités.

Quelques exemples de demandes faites par le groupe de travail :

Champ	Description	Avis Di'X
Actes d'état civil	On ne peut pas joindre d'images ou du PDF, bientôt on ne passera plus par les registres numérisés. Ajouter tous les boutons existants dans les autres notices.	OK
Actes d'état civil	Possibilité de mettre un seul nom, il faudra un champ « autre nom »	OK
Arrêtés	Recherche pas possible sur tous les champs (indexé, support, état), à rendre possible.	OK
Arrêtés	Plan de classement, le mode recherche est plus limité que dans « Délibération ». Faire la même chose.	OK
Articles dépouillés	Indexer à partir du titre, pas encore possible. À faire.	OK
Bibliothèque	Pas de possibilité de vérification orthographique dans les champs « Observations » et « notes archivistiques ». À faire.	OK
Sélecteur	Formatage de saisie des dates pas automatique dans certains champs.	OK
Délibérations	Sélecteur, il manque les champs « support » et « état », à ajouter.	OK
Docs figurés	On ne peut pas chercher sur la « communicabilité », ni sur « notes archivistiques » (idem dans les fonds).	OK
Docs figurés	« Année entrée » : à revoir, il s'agit d'un champ « année », pas une date.	OK
Docs figurés	Le calcul de la communicabilité se fait sur l'année d'entrée et non pas sur le champ de 'dates extrêmes', à revoir	OK
Docs figurés	Afficher « mode d'entrée » partout, pas « mode d'acquisition ».	OK
Gestion des fonds	Il manque beaucoup d'onglets dans les champs de recherche.	OK
Gestion des fonds	« Date d'entrée », dans le sélecteur, c'est « date de prise en charge ». À modifier en date d'entrée et avoir aussi la possibilité d'une date de prise en charge.	OK
Articles pièces	« Nombre docs attachés » et « nombre d'images attachées ». Harmoniser partout.	OK
Articles Pièces	Faire en sorte que la recherche soit possible directement sur les pièces et qu'elle apparaisse dans AvenioWeb.	OK
Articles Pièces	Faire en sorte que la duplication soit possible et qu'il soit possible d'annexer des documents	À voir
Articles Pièces	Ajout de la recherche sur les champs : « non publié », « non publié sur Internet », « docs num. non publiés », « images non publiées »	OK
Articles d'archives	Faire en sorte que les modifications soient possibles à partir de cette liste.	OK
Producteurs	Rendre tous les champs interrogeables.	OK
Cadastre	Plusieurs termes sont utilisés pour la même chose dans différents champs et différentes tables. Utiliser « Réf. Cadastre » partout.	OK

Champ	Description	Avis Di'X
Images et documents	Terme « désignation » d'un côté et « nom du document » de l'autre. Utiliser : « Nom du fichier »	OK
Images et documents	Possibilité de rechercher les anomalies.	OK
Urbanisme	« Arrondissement / Quartier » avoir la même chose dans le sélecteur « Arrondissement » seulement.	OK

## Index Personnes et Organismes

Membres : Audrey Joly-Bertrand – Nadia Le Gal – Clémence Ségalas

Le groupe a fait des propositions : intégrer un champ pseudonyme, styler le champ « Observations » (meilleure lisibilité sur le Web), revoir le champ « Voir aussi » (transformer en zone de relation avec trois colonnes – nom, type de relation – selon la norme de relation, avec liste énumérative, dates de la relation)

## Registres des entrées

Le comité scientifique s'associe aux travaux sur l'harmonisation des registres des entrées au niveau national. Un groupe de travail a été constitué pour réfléchir à la création d'un schéma de données pour les entrées d'archives. Il est composé du SIAF, de l'AAF et d'archivistes.

## Archivage électronique

Le moissonnage fonctionne à la région Grand-Est et à Brest.

Projets : développer l'interface de consultation du SAE via Avenio

## AvenioWebServices

Composition du groupe de travail : Sébastien Clément, Thierry Déprez, Bénédicte Gavand, Jean-Jacques Hervouët

- possibilité d'insérer des articles [compliqué]
- tous les champs après dates extrêmes doivent être liés aux tableaux de gestion [ok]
- AWD permet de voir quelles sont les correspondants qui saisissent en cours, demande que cette fonctionnalité soit de base [à vérifier]

- AWD développement d'un back office pour AWS
- ajout d'un champ d'information pour l'ensemble du versement (métrage) [formulaire]
- ajout d'un champ lié à la gestion de l'espace au conteneur [formulaire]
- au moment de la validation pouvoir ajouter des observations par le service versants [formulaire]
- imprimer le bordereau et ne valider l'envoi qu'après [fait]

Envoi des propositions d'évolution, échanges entre les membres du groupe de travail pour fournir une modélisation pour la fin de l'année 2018

## Bibliothèque

Réflexion sur la gestion des fonds anciens. Fiche des AM de Toulouse à étudier.

## Instruments de recherche

Ce groupe de travail est en cours de constitution pour réfléchir à la normalisation de nos instruments de recherche avec Avenio.

Adopté à l'unanimité

### 3 - RAPPORT FINANCIER – Thierry DEPREZ, trésorier de l'Association

#### 3-1 Bilans financiers 2018 et 2019 :

Rappel, les budgets prévisionnels ont été votés lors de l'AG 2018.  
Ci-dessous les budgets prévisionnels et les bilans financiers.

Budget prévisionnel de l'année 2018			
Dépenses		Recettes	
Frais postaux, enveloppes, cartouches d'encre	300,00 €	Cotisations des autres collectivités ou organisme (60€) : 166 cotisations	9 960,00 €
Fonctionnement du Comité scientifique	2 100,00 €	Cotisations des communes < 10 000 Habitants (30€) : 8 cotisations	240,00 €
Formations AFF (juin 2018, décembre 2018)	7 000,00 €		
Frais bancaires	40,00 €		
Assurance	500,00 €		
Maintenance du site Web	60,00 €		
Remboursements exceptionnels de frais de transport	500,00 €		
Assemblée générale + Journée d'étude	3 000,00 €		
Changement du site internet / Charte graphique	4 500,00 €	Utilisation des fonds propres de l'association (réserve)	7 800,00 €
<b>Total</b>	<b>18 000,00 €</b>	<b>Total</b>	<b>18 000,00 € (10 200,00 €)</b>

Bilan financier de l'année 2018			
Dépenses		Recettes	
Frais postaux, enveloppes, cartouches d'encre	180,00 €	Cotisations 2018 (60€) : 164 cotisations	9 840,00 €
Fonctionnement du Comité scientifique	1 168,70 €	Cotisations 2018 des communes < 10 000 habitants (30€) : 9 cotisations	270,00 €
Formations AFF (juin 2018, décembre 2018)	7 000,00 €	Inscription Journée d'étude (hors adhésion)	70,00 €
Frais bancaires	28,00 €	Intérêt livret A	223,85 €

Assurance	471,46€		
Maintenance du site Web - Clôture ancien site	315,00 €		
Assemblée générale + Journée d'étude	1 456,35 €		
<b>Total</b>	<b>10 619,51 €</b>	<b>Total</b>	<b>10 403,85€</b>

Compte courant au 31/12/2017	25 226,72€	Livret A au 31/12/2017	29 846,11€
Compte courant au 31/12/2018	17 907,21€	Livret A au 31/12/2018 (+223.85 € intérêts)	30 069,96€

Solde général au 31/12/2018 (résultats cumulés) : 17 907,21€ (compte courant CE et actif au 31/12/2018) + 30 069,96 (livret A) =+ 47 977, 17€ (+ 48 072,83€ au 31/12/2017)

Remarque : le coût de la charte graphique et du nouveau site n'est finalement pas imputé à 2018 (voir exercice 2019), impliquant des dépenses inférieures aux prévisions et donc une très faible utilisation de notre réserve (en incluant les intérêts du livret caisse d'épargne). Par ailleurs, les frais de préparation de l'assemblée générale 2018 ont été moins coûteux que prévus.

Budget prévisionnel 2019			
Dépenses		Recettes	
Frais postaux, enveloppes, cartouches d'encre	250,00 €	Cotisations 2019 (60€) : 167 cotisations	10 020 €
Fonctionnement du Comité scientifique	2 000,00 €	Cotisations 2019 des communes < 10 000 habitants (30€) : 8 cotisations	240€
Formations AFF (juin 2019, décembre 2019)	7 000,00 €		
Frais bancaires	50,00 €		
Assurance	500,00 €		
Maintenance du site Web	150,00 €		
Remboursements exceptionnels de frais de transport	310,00 €		
<b>Total</b>	<b>10 260 €</b>	<b>Total</b>	<b>10 260€</b>

Bilan financier de l'année 2019			
Dépenses		Recettes	
Frais postaux, enveloppes, cartouches d'encre	0 €	Cotisations 2018 (60€) - régularisation : 1	60,00€
Fonctionnement du Comité scientifique	1051,10 €	Cotisations 2019 (60€) : 127	7 620,00€
Frais de préparation Journée d'étude et AG (fichets congrès SNCF)	45,00 €	Cotisations 2019 des communes < 10 000 habitants : 7	210,00€
Formation AFF (juin 2019)	3 500,00 €	Participation aux frais de développement du site internet de l'Association par Di'X	1500,00€
Frais bancaires	30,70 €	Remboursement par la banque d'un prélèvement non autorisé pour le compte de SFR	346,68 €
Prélèvements non autorisés pour le compte de SFR	376,68 €	Intérêt livret A	225,52€

Assurance	480,76 €		
Remboursements exceptionnels de frais de transport	173,98 €		
Changement du site internet et maintenance / Charte graphique	3800,00€		
<b>Total</b>	<b>9458,22€</b>	<b>Total</b>	<b>9962,20€</b>

Compte courant au 31/12/2019 = 18 230,67 €

Livret A au 31/12/2019 = 30 295,48 € (225,52 € intérêts le 31/12/2019)

Solde général au 31/12/2019 (résultats cumulés) : 18 230,67€ (compte courant CE et actif au 31/12/2019) + 30 295,48 (livret A) = 48 526,15€ (+ 47 977,17€ au 31/12/2018)

La dépense de réalisation du nouveau site internet (et charte graphique) prévue en 2018 est à la charge de 2019, le total des dépenses reste inférieur aux prévisions du fait du maintien d'une seule des deux formations AFF prévues.

A noter, une tentative d'escroquerie (ligne prélèvement SFR) avec plainte déposée et récupération d'une grosse partie de la somme en recettes.

Côté recettes, à noter le don de la société Di'X de 1500 euros pour participation au développement de notre site et nous les en remercions.

Cette recette exceptionnelle compense la diminution du nombre d'adhérents et donc des cotisations qui sont, cette année-là, moins bien rentrées.

### 3-2 Budgets prévisionnels de l'année 2020 et 2021 :

<b>Budget prévisionnel de l'année 2020</b>			
<b>Dépenses</b>		<b>Recettes</b>	
Frais postaux, enveloppes, cartouches d'encre	250,00 €	Cotisations 2020 (60€) : 147 cotisations	8820,00€
Fonctionnement du Comité scientifique	810,00€	Cotisations 2020 des communes < 10 000 habitants (30€) : 5 cotisations	150,00 €
Formations AFF 2019 reportée 2020	3 500€		
Formations AFF 2020 (juin 2020 reportée, décembre 2020 reportée 2021)	3 500€		
Frais bancaires	50,00 €		
Assurance	500,00 €		
Maintenance du site Web	360,00€		
<b>Total</b>	<b>8970 €</b>	<b>Total</b>	<b>8970,00 €</b>

L'année 2020 devrait connaître une augmentation du nombre de cotisations du fait d'une dynamique concernant les ré-adhésions.

Les dépenses seront en baisse du fait notamment d'une seule participation financière à la formation AFF et du plus faible nombre de comités scientifiques organisés cette année du fait de l'épidémie.

<b>Budget prévisionnel de l'année 2021</b>			
<b>Dépenses</b>		<b>Recettes</b>	
Frais postaux, enveloppes, cartouches d'encre	250,00 €	Cotisations 2021 (60€) : 157 cotisations	9420,00€
Fonctionnement du Comité scientifique	2 000,00 €	Cotisations 2021 des communes < 10 000 habitants (30€) : 5 cotisations	150,00 €
Formations AFF (report x 1 2020 + juin 2021, décembre 2021)	10 500€		
Frais bancaires	50,00 €		
Assurance	500,00 €		
Maintenance du site Web	360,00€	Utilisation des fonds propres	4590,00 €
Remboursements exceptionnels de frais de transport	500,00 €		
<b>Total</b>	<b>14 160,00€</b>	<b>Total</b>	<b>14 160,00€</b>

Pour 2021, les recettes devraient connaître une hausse par la poursuite de la dynamique sur les (ré)adhésions.

Le budget serait en déséquilibre du fait d'une éventuelle participation financière supplémentaire à la formation AAF (report de la formation prévue en 2020). Cela impliquerait le recours à l'utilisation de notre réserve (comme en 2018).

Adopté à l'unanimité

#### **4 – Fixation des tarifs d'adhésion – Thierry DEPREZ, trésorier de l'Association**

Il est proposé de maintenir le montant des cotisations annuelles :

- collectivité de moins de 10 000 habitants : 30€ (exonérés de TVA)
- collectivité de plus de 10 000 habitants ou autre organisme : 60€ (exonérés de TVA)

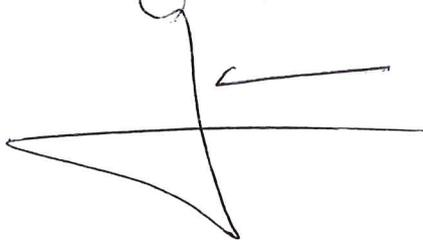
Adopté à l'unanimité

L'ordre du jour étant épuisé, l'assemblée générale est levée.

S'en suit une présentation des nouveautés et des améliorations par les représentants de la société Di'X.

Le président

Frédéric Guyon



La secrétaire

Patricia Le Gal

